

Số: /BC-UBND

Kỷ Lạc, ngày tháng 11 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**Cải cách hành chính năm 2025**

Thực hiện Văn bản số 3239/SNV-CCHC&VTLT ngày 16/7/2025 của Sở Nội vụ về hướng dẫn chế độ báo cáo CCHC định kỳ, UBND xã Kỳ Lạc báo cáo công tác CCHC năm 2025 như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

- Các hoạt động chỉ đạo, điều hành nổi bật của lãnh đạo xã đối với công tác CCHC: Trong năm 2025, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kịp thời, đúng thời gian các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC và các kế hoạch liên quan trong thực hiện cải cách hành chính như: Kế hoạch Cải cách hành chính; thành lập Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã và các quyết định ban hành phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức; Thi đua khen thưởng; ban tiếp công dân và qui chế hoạt động....

- Tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm: Ngay từ đầu năm, các phòng, ban, đơn vị đã tích cực triển khai các nhiệm vụ; đến nay, xã đã hoàn thành 30/35 nhiệm vụ về công tác CCHC theo khung kế hoạch CCHC năm 2025, đạt tỷ lệ 85,7% (Có phụ lục 1B kèm theo)

- Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC, tuyên truyền qua Trang thông tin điện tử: xã đã thiết lập và đi vào hoạt động trang thông tin điện tử xã Kỳ Lạc; đã đăng 10 tin về công tác CCHC, tuyên truyền, đăng tải công tác CCHC trên địa bàn.

- Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao: Từ ngày 01/7/2025 đến 13/11/2025; trên phần mềm YK CĐĐH; xã đã hoàn thành nhiệm vụ được giao 43. Trong đó: đúng hạn: 35 nhiệm vụ; Hoàn thành nhưng quá hạn: 8 nhiệm vụ.

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Cải cách thể chế**

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Trong năm, Ủy ban nhân dân xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Các văn bản hành chính được ban hành đảm bảo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật trình bày theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật: Ủy ban nhân dân xã đã triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên; tổ chức thực hiện đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước tại địa

phương. Việc theo dõi thi hành pháp luật được thực hiện thông qua hoạt động kiểm tra, nắm tình hình, tiếp công dân và giải quyết thủ tục hành chính; không phát sinh vụ việc vi phạm hoặc chậm trễ trong thi hành pháp luật.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật: Tổ chức 18 cuộc tuyên truyền, phổ biến pháp luật trực tiếp tại cơ quan, các thôn, trường học, với trên 1.600 lượt người tham gia. Tập trung tuyên truyền phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông, bạo lực học đường... tại các trường học; tuyên truyền nội dung và điểm mới Luật hộ tịch, Luật đất đai, Luật Hôn nhân và gia đình đến từng cơ quan, từng thôn. Ngoài các kế hoạch cụ thể, lồng ghép tuyên truyền vào các dịp lễ lớn như: Hưởng ứng Ngày pháp luật Việt nam và tham gia cuộc thi tìm hiểu “ Pháp luật với người dân”; chào mừng kỷ niệm 75 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam; 50 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30/4; 135 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5; tuyên truyền 80 năm ngày 19/8 và 80 năm Quốc khánh Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2026); Tuyên truyền về Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, Đại hội đại biểu tỉnh Hà Tĩnh lần thứ XX, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Tuyên truyền Đại hội đại biểu MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội lần thứ Nhất, nhiệm kỳ 2025 - 2030. Phối hợp tuyên truyền pháp luật qua hệ thống loa truyền thanh xã và các nhóm Zalo thôn, tổng số hơn 70 bản tin, chuyên đề pháp luật được phát sóng. Biên soạn, cấp phát 300 tờ gấp, 68 sổ tay pháp luật, tài liệu tuyên truyền về Luật Đất đai 2024, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Luật Hòa giải cơ sở, Luật Phòng chống bạo lực gia đình (sửa đổi). Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác phổ biến giáo dục pháp luật; đăng tải 12 tin, bài pháp luật trên Trang thông tin điện tử xã. Duy trì và phát huy hiệu quả mô hình pháp luật tiêu biểu, hiệu quả.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Trong năm, Ủy ban nhân dân xã chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật nên chưa không thực hiện kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp luật. Tuy nhiên luôn tuân thủ và thực hiện theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật cấp trên ban hành, kịp thời ban hành các văn bản hành chính hướng dẫn và triển khai thi hành các văn bản quy phạm pháp luật cấp trên ban hành.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: Không có

- Tổng số thủ tục hành chính cấp xã là 412 thủ tục, trong đó dịch vụ công trực tuyến một phần là 265 thủ tục, dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 147 thủ tục

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp: Trung tâm Hành chính công xã đã được bố trí phòng giao dịch riêng, được trang bị đầy đủ máy tính, máy in, máy scan, máy bấm số tự động và hệ thống camera giám sát. Đội ngũ nhân sự được bố trí đầy đủ theo quy định để đảm nhiệm các nhiệm vụ của trung tâm phục vụ Hành chính công; Phần mềm ứng dụng như phần mềm một cửa, phần mềm dịch vụ công, phần mềm hộ tịch cơ bản đã đi vào hoạt động ổn định và đáp ứng được yêu cầu của người dân và doanh nghiệp. Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng,

ban và cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động: Chưa có.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: Tiếp nhận 2689 hồ sơ. Có số hóa thành phần hồ sơ là 2689 hồ sơ, có tái sử dụng thành phần hồ sơ là 2666 hồ sơ, tỉ lệ số hóa thành phần hồ sơ 100%, đã giải quyết 2633 hồ sơ, chưa số hóa 13 hồ sơ, đã số hóa 2620 hồ sơ, tỉ lệ số hóa kết quả 99.51%

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại Trung tâm PVHCC: Tiếp nhận 2675 hồ sơ. Kỳ trước chuyển qua 0 hồ sơ. Trong kỳ 2675 hồ sơ. Đã xử lý trước hạn 1791 hồ sơ, đúng hạn là 778 hồ sơ, quá hạn 35 hồ sơ, tỉ lệ trước hạn, đúng hạn chiếm 98.66%. Đang xử lý trong hạn là 34 hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ, bổ sung 23 hồ sơ, trả lại rút hồ sơ 18 hồ sơ.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Thời gian qua không có phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Lấy sự hài lòng của cá nhân, tổ chức là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Việc tổ chức đánh giá được thực hiện đối với cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong việc tổ chức tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến dựa trên kết quả chấm điểm chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng, công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công của các đơn vị. Cụ thể mức độ đánh giá sự hài lòng của người dân đối với đơn vị xã Kỳ Lạc xếp thứ 20/69 xã.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Từ ngày 01/7/2025 xã Kỳ Lạc đã chính thức đi vào vận hành, hoạt động, với khối lượng công việc lớn, tiến độ gấp, bước đầu còn rất nhiều khó khăn, nhưng UBND xã đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, từng bước bộ máy đi vào vận hành thông suốt, ổn định, không để xảy ra tình trạng gián đoạn trong thực hiện các nhiệm vụ và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Về tổ chức bộ máy: UBND xã có 03 phòng chuyên môn và 01 tổ chức hành chính gồm: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm phục vụ Hành chính công; 05 đơn vị Sự nghiệp Giáo dục trực thuộc<sup>1</sup>.

Giải quyết chế độ nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định 178/CP đối với 02 công chức (Thời điểm nghỉ ngày 01/9/2025) và Ban hành Quyết định nghỉ tình giảm biên chế hưởng chính sách cho người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ gồm 08 đồng chí (Lâm Hợp (cũ): 03 người; Kỳ Lạc (cũ): 05 người).

---

<sup>1</sup> 02 trường mầm non (Lâm Hợp và Kỳ Lạc), 01 trường tiểu học (Lâm Hợp), 01 trường TH&THCS (Kỳ Lạc) và 01 trường trung học cơ sở (Lâm Hợp).

Đề nghị nâng lương đối với 03 cán bộ; nâng lương trước thời hạn đối với 01 công chức và nâng lương thường xuyên 20 công chức và viên chức; Tiếp nhận 02 công chức: 01 công chức Biệt phái và 01 công chức công tác tại xã; Điều động 02 công chức công tác 02 ban Hội đồng nhân dân xã về làm việc tại Phòng Kinh tế.

Hoàn thành cập nhật dữ liệu CBCC trên phần mềm điện tử; Tham mưu HĐND xã ban hành Nghị quyết về việc giao biên chế, cán bộ, công chức khối chính quyền; số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã và chỉ tiêu lao động hợp đồng năm 2025; Tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến xã Kỳ Lạc lần thứ I (giai đoạn 2025 - 2030).

Hoàn thành sáp nhập, hợp nhất các hội xã hội: Hội Bảo trợ xã hội - Chữ thập đỏ xã, Hội Thanh niên Xung phong; Hội Người cao tuổi; Hội Liên hiệp thanh niên; Hội Thanh niên xung phong. Hoàn thành xây dựng Đề án và ban hành Quyết định thành lập Trung tâm dịch vụ Tổng hợp xã Kỳ Lạc.

- Về biên chế: 03 cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã: có 22 biên chế, Trung tâm phục vụ Hành chính công xã: có 05 biên chế, 05 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã: có 153 biên chế.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Tiếp tục thực hiện các kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND xã về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức năm 2025. Lãnh đạo UBND xã thường xuyên kiểm tra và đặc biệt trong các lần giao ban hàng tuần đều nhắc nhở cán bộ, công chức quan tâm, coi trọng thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan và thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao tại cơ quan

- Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ chính sách của cán bộ, công chức, viên chức đúng theo quy định, như: nâng lương, xếp lương. Đề nghị nâng lương đối với 03 cán bộ; nâng lương trước thời hạn đối với 01 công chức và nâng lương thường xuyên 20 công chức và viên chức; Tiếp nhận 02 công chức: 01 công chức Biệt phái và 01 công chức công tác tại xã; Điều động 02 công chức công tác 02 ban Hội đồng nhân dân xã về làm việc tại Phòng Kinh tế. Giải quyết chế độ nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định 178/CP đối với 02 công chức (Thời điểm nghỉ ngày 01/9/2025) và Ban hành Quyết định nghỉ tinh giản biên chế hưởng chính sách cho người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ gồm 08 đồng chí (Lâm Hợp (cũ): 03 người; Kỳ Lạc (cũ): 05 người). Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức xã.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại đơn vị, địa phương:

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Tính đến ngày 12/11/2025 số giải ngân vốn đầu tư công 2.582/860 triệu đồng đạt 300,2% so kế hoạch đầu năm.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không có

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Đã thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận trụ sở, phương tiện, theo Phương án đã được phê duyệt tại

Quyết định số 1549/QĐ-UBND ngày 25/6/2025 của UBND tỉnh: UBND xã, Khối Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã Kỳ Lạc tiếp nhận và sử dụng nguyên trạng trụ sở của UBND xã Lâm Hợp huyện Kỳ Anh (cũ). Cơ quan Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể xã Kỳ Lạc tiếp nhận và sử dụng nguyên trạng nhà làm việc đội thuế Kỳ Anh (cũ).

+ Thực hiện mua sắm tài sản công phù hợp với thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã, thực hiện nghiêm việc quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước theo các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước được thực hiện thống nhất theo thẩm quyền cũng như trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

+ Việc mua sắm tài sản tuân thủ theo chế độ hiện hành, đúng tiêu chuẩn, định mức và sử dụng tài sản tiết kiệm, hiệu quả.

+ Công tác quản lý tài sản được gắn với công tác lập, chấp hành dự toán ngân sách nhà nước đảm bảo phù hợp với quá trình mua sắm, sử dụng tài sản.

+ Luôn chấp hành các quy chế về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, thường xuyên nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức nâng cao ý thức quản lý, sử dụng tài sản nhà nước đúng mục đích, đạt hiệu quả cao trong công việc.

Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: Tổng số đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn là; 05 đơn vị tất cả các đơn vị đều do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên. Không có DVSN chuyển thành công ty cổ phần.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và Áp dụng ISO**

### *6.1. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số*

- Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành: Kết quả triển khai phần mềm: Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành hscv đã hoạt động ổn định, cung cấp 100% tài khoản cho cán bộ, công chức, viên chức, thường xuyên thực hiện trao đổi văn bản trên hệ thống hồ sơ công việc; tăng cường sử dụng văn bản ký số gửi trên hệ thống điện tử chỉ đạo điều hành đến các phòng, đơn vị trực thuộc đạt hiệu quả, nhanh, kịp thời và hạn chế tối đa việc sử dụng văn bản giấy nhằm tiết kiệm thời gian và tiết kiệm chi phí.

- Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến: Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến được kết nối tới Trung ương, tỉnh, và giữa các xã. UBND xã bố trí 02 phòng họp gồm hệ thống trang thiết bị như: Màn hình, camera, micro, máy tính, đường truyền internet... đáp ứng nhu cầu nâng cao hiệu quả việc tổ chức các cuộc họp, giao ban. Hội nghị trực tuyến giảm chi phí di chuyển và tiết kiệm về thời gian, kinh phí so với hình thức họp trực tiếp, tập trung.

- Hoạt động của Trang thông tin điện tử:

+ Trang thông tin điện tử xã: <https://kylac.hatinh.gov.vn>

+ Trang Thông tin điện tử xã đã thực hiện tốt việc tuyên truyền, phổ biến các hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND xã; các văn bản chỉ đạo điều hành được cập nhật kịp thời lên Trang thông tin điện tử; nội dung tin, bài, hình ảnh được duyệt đưa lên Trang TTĐT đảm bảo tính chính xác, kịp thời.

- Tình hình sử dụng chữ ký số: Xác định việc ứng dụng chữ ký số trong cơ quan nhà nước được coi là giải pháp hữu hiệu tạo môi trường làm việc hiện đại, tiết kiệm thời gian và chi phí; tăng hiệu quả trong công tác cải cách hành chính và để triển khai Đề án Chính quyền điện tử trên địa bàn xã, đến nay 100% lãnh đạo UBND xã, các phòng chuyên môn được cấp phát chữ ký số. Công tác quản lý thiết bị chứng thư số theo đúng quy định, tất cả các văn bản do UBND xã ban hành đều là các văn bản điện tử có chữ ký số. Việc sử dụng chứng thư số giúp tiết kiệm chi phí in ấn, giảm thời gian chuyển văn bản; công tác chỉ đạo, điều hành nhanh, rộng, đúng thành phần.

- Tình hình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Tiếp nhận 2689 hồ sơ. Có số hóa thành phần hồ sơ là 2689 hồ sơ, có tái sử dụng thành phần hồ sơ là 2666 hồ sơ, tỉ lệ số hóa thành phần hồ 100%, đã giải quyết 2633 hồ sơ, chưa số hóa 13 hồ sơ, đã số hóa 2620 hồ sơ, tỉ lệ số hóa kết quả 99.51%

- Công tác đào tạo, phát triển nguồn nhân lực: UBND xã luôn quan tâm cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ công chức chuyên trách và chuyên viên, đảm bảo cán bộ, công chức biết sử dụng phần mềm chuyên ngành phục vụ công việc và nâng cao hiệu quả việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý hành chính Nhà nước; Đào tạo CNTT theo vị trí việc làm, đảm bảo hầu hết cán bộ, công chức, viên chức sử dụng tốt phần mềm cơ bản, chuyên ngành phục vụ công việc; Phân công và duy trì cơ bản ổn định đội ngũ cán bộ CNTT tại các cơ quan đơn vị; Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ Tổ chức Hội nghị tập huấn về nâng cao nhận thức và năng lực ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI); An toàn thông tin và sử dụng hệ thống phần mềm dùng chung phục vụ công tác quản lý hành chính nhà nước năm 2025 cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức.

+ Ứng dụng tốt phần mềm DVC, motcua tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; Ứng dụng các nền tảng, hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp; hệ thống một cửa điện tử; hệ thống email công vụ; hệ thống quản lý CBCC, VC của tỉnh.

+ Thành lập 18 tổ chuyển đổi số cộng đồng các thôn và tổ chức tập huấn hướng dẫn cho thành viên các tổ chuyển đổi số cộng đồng về DVCTT và các ứng dụng chuyển đổi số.

- Công tác đảm bảo an toàn an ninh thông tin: Việc thực hiện các biện pháp về đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trên không gian mạng được UBND xã triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về an toàn thông tin. Công tác đảm bảo an toàn thông tin thường xuyên được quan tâm, UBND xã bố trí 01 cán bộ chuyên trách làm công tác quản trị mạng, thường xuyên quan tâm đảm bảo công tác an ninh mạng; thực hiện tốt các quy định bảo vệ bí mật nhà nước trong quản lý, vận hành, sử dụng hệ thống. Chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc bố trí máy tính không kết nối internet để soạn thảo các văn bản thuộc danh mục bí mật Nhà nước nhằm tránh lộ lọt mất thông tin. Luôn quan tâm cử cán bộ, công chức tham dự các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng về an toàn thông tin do cấp trên tổ chức. Phối hợp với Công an tỉnh xây dựng hồ sơ cấp độ an toàn thông tin tại UBND xã.

- Công tác phát triển hạ tầng số: UBND xã phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các doanh nghiệp trên địa bàn đầu tư nâng cao chất lượng phủ sóng mạng di động 5G. Cơ sở hạ tầng mạng viễn thông trên địa bàn đã kết nối thông suốt đến các thôn. Đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ tốt công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số như: Trang cấp các thiết bị tại bộ phận một cửa phục vụ người dân, doanh nghiệp đến giao dịch, sử dụng DVCTT; Nâng cấp hệ thống đài truyền thanh xã, mua sắm thiết bị phục vụ hệ thống trực tuyến và nhu cầu làm việc của cán bộ, công chức. Đã thiết lập và đề nghị Cục Thông tin cơ sở phê duyệt tài khoản Zalo OA để phục vụ công tác thông tin cơ sở trên địa bàn xã;

#### **6.2. Áp dụng ISO 9001 trong hoạt động của đơn vị**

Thường xuyên lồng ghép việc đánh giá kết quả triển khai áp dụng và vận hành Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 trong các cuộc họp của cơ quan nhằm đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện tốt việc áp dụng, xây dựng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng để đảm bảo tiến độ, chất lượng. Bên cạnh đó rà soát các quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực để bổ sung, sửa đổi kịp thời, đặc biệt là các căn cứ pháp lý.

- Ban hành đầy đủ các Kế hoạch, Quyết định, Công văn triển khai trên hệ thống quản lý chất lượng ISO trên địa bàn theo đúng văn bản chỉ đạo của Sở Khoa học và Công nghệ, UBND tỉnh.

- Đã xây dựng được 11 quy trình nội bộ, có 275 quy trình thủ tục hành chính, tổ chức đánh giá nội bộ, xem xét lãnh đạo và công bố Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

#### **7. Mức độ thu hút đầu tư : Không có**

#### **8. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm: Không có**

**9. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương:**  
đến ngày 13/11/2025: 2.038.354.099 đồng.

#### **10. Thực hiện thu ngân sách: 70.923.972.343 đồng.**

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Mặt tích cực**

Công tác Cải cách hành chính (CCHC) tại xã Kỳ Lạc trong năm 2025 được triển khai nghiêm túc, có sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Đảng ủy, UBND xã. Các nhiệm vụ về xây dựng, ban hành văn bản điều hành được thực hiện kịp thời, đảm bảo đúng quy định, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Việc tổ chức thi hành pháp luật được chú trọng, đặc biệt là sau thời điểm chuyển sang mô hình chính quyền địa phương 2 cấp (từ 01/7/2025), UBND xã đã kịp thời tiếp nhận, triển khai các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, không để gián đoạn công việc. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật ngày càng đa dạng, linh hoạt, phát huy vai trò của hệ thống chính trị ở cơ sở, góp phần nâng cao nhận thức pháp luật trong nhân dân. Trung tâm phục vụ hành chính công được đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị đầy đủ đáp ứng được yêu cầu của cán bộ, công chức và người dân đến giao dịch. Ứng dụng công nghệ chuyển đổi số mạnh mẽ. Đội ngũ cán bộ, công chức được tập huấn thường xuyên nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ. Sự phối hợp giữa các cơ quan,

ban ngành được cải thiện, liên thông giải quyết hồ sơ giữa các phòng ban chuyên môn nghiệp vụ.

## **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

- Việc sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức tại UBND xã nhìn chung cơ bản ổn định, đi vào hoạt động thông suốt, tuy nhiên so với khối lượng công việc sau hơn năm tháng vận hành còn tồn tại một số khó khăn: Số lượng cán bộ, công chức UBND xã tuy đủ so với khung biên chế quy định, nhưng hiện nay, khối lượng công việc rất lớn. Bên cạnh đó, một số phòng chuyên môn còn thiếu một số vị trí chuyên môn quan trọng, như: Phòng Văn hóa - Xã hội không có cán bộ, công chức có chuyên môn phù hợp để phụ trách lĩnh vực Y tế, Giáo dục; phòng Kinh tế không có cán bộ, công chức chuyên môn lĩnh vực giao thông, xây dựng...

- Một số thủ tục hành chính còn rườm rà, chồng chéo quy định pháp luật, thay đổi thường xuyên, gây khó khăn trong áp dụng tình hình thực tế. Một số thủ tục hành chính chưa được cắt giảm, đơn giản hóa. Một số phần mềm thường xuyên bị lỗi gây ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết hồ sơ cho người dân và doanh nghiệp. Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến còn thấp, nhiều người dân chưa quen thao tác trên môi trường mạng.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM**

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ và kế hoạch CCHC của UBND tỉnh Hà Tĩnh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa xã, đảm bảo 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được tiếp nhận và trả kết quả trên môi trường điện tử.

- Tổ chức vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công có hiệu quả; Ứng dụng phần mềm quản lý hồ sơ, tiếp nhận và trả kết quả trực tuyến mức độ 3, 4; Rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục, đặc biệt trong các lĩnh vực đất đai, hộ tịch, chứng thực, xây dựng; 100% thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch; 100% hồ sơ được tiếp nhận, xử lý trên phần mềm một cửa điện tử. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt  $\geq 99\%$ ; Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 đạt  $\geq 90\%$ ; Tỷ lệ hài lòng của người dân, tổ chức đạt  $\geq 97\%$ .

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật theo hướng đa dạng hóa hình thức, lồng ghép trong các buổi sinh hoạt cộng đồng; khuyến khích người dân tiếp cận pháp luật qua cổng thông tin điện tử, mạng xã hội của xã.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức; thường xuyên kiểm tra, giám sát, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế.

## **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

- Xây dựng chính sách lương, phụ cấp và các chế độ đãi ngộ phù hợp để khuyến khích và giữ chân đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại cơ sở.

- Xây dựng và ban hành kế hoạch, khung hoạt động, điều kiện tiêu chuẩn, chế độ phụ cấp về hoạt động của Tổ dân phố sát, đúng với tình hình hiện nay.

- Tiếp tục quan tâm, hỗ trợ nguồn lực, cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin cho cấp xã để triển khai hiệu quả chuyển đổi số trong CCHC.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC năm 2025 của UBND xã Kỳ Lạc và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm trong thời gian tới, UBND xã báo cáo Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan để tổng hợp./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính;
- Sở KH-CN;
- Sở Tư pháp;
- Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Sỹ Ba**