

KẾ HOẠCH
Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng
theo TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã Kỳ Lạc năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 09/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức hành chính, sự nghiệp tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2022-2030; Công văn số 2045/SKHCN-TĐC ngày 23/7/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung xây dựng và áp dụng ISO 9001:2015; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 24/7/2025 của UBND xã về cải cách hành chính xã Kỳ Lạc năm 2025. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã Kỳ Lạc năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tập trung thực hiện có hiệu quả Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, của Ủy ban nhân dân tỉnh; đề ra các giải pháp phù hợp, khắc phục những hạn chế, tồn tại, phát huy hiệu quả đã đạt được, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã hàng năm;

- Đẩy mạnh việc xây dựng, áp dụng HTQLCL các hoạt động nội bộ, hoạt động khác của cơ quan, đơn vị; đảm bảo 100% thủ tục hành chính (TTHC) được thẩm định danh mục và quy trình nội bộ theo đúng các quy định của pháp luật có liên quan trước khi công bố thực hiện.

- Các hoạt động nội bộ giải quyết công việc chuyên môn, hoạt động khác tại các cơ quan, đơn vị được rà soát và tổ chức xây dựng thành quy trình nội bộ cơ quan, hướng tới điện tử hóa 50% quy trình đã xây dựng.

- Đảm bảo 100% các cơ quan, đơn vị đã xây dựng và áp dụng hệ thống thực hiện duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 có hiệu quả.

- Cơ quan UBND xã thực hiện xây dựng và áp dụng HTQLCL phù hợp theo TCVN ISO 9001:2015.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo và các cán bộ, công chức, viên chức,

người lao động có liên quan trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống. Việc xây dựng và áp dụng theo TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị đảm bảo thực chất, hiệu quả, tránh hình thức;

- Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng tại cơ quan phải đáp ứng các yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 trên nguyên tắc 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết (nếu có) và 100% các thủ tục nội bộ giữa các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước do cơ quan tiếp nhận, giải quyết, các hoạt động nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn, các hoạt động khác của cơ quan được rà soát, xây dựng áp dụng HTQLCL;

- Áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục tổ chức duy trì, cải tiến có hiệu quả tại các cơ quan, đơn vị đã xây dựng, áp dụng HTQLCL đảm bảo theo yêu cầu TCVN ISO 9001:2015.

2. Tổ chức triển khai xây dựng mới, áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại Cơ quan UBND xã.

3. Tổ chức rà soát, xây dựng bổ sung quy trình nội bộ giải quyết công việc chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác không liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, xây dựng thành quy trình ISO để đưa vào áp dụng.

4. Tổ chức kiểm tra, đánh giá hàng năm đối với việc thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị; phối hợp lồng ghép các cuộc kiểm tra cải cách hành chính để đánh giá chất lượng hệ thống.

5. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong hệ thống các cơ quan hành chính nhà nước. Tổ chức tập huấn nâng cao năng lực, nhận thức, kỹ năng, nghiệp vụ về xây dựng, áp dụng, kiểm tra, đánh giá HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị.

6. Quan tâm, bố trí nguồn kinh phí hợp lý theo quy định phục vụ cho việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

(có khung nhiệm vụ kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí triển khai Kế hoạch thực hiện theo phân cấp ngân sách.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Thực hiện vai trò cơ quan đầu mối của xã; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá tình hình xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo

TCVN ISO 9001:2015 của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;

- Thực hiện việc sắp xếp lưu trữ tài liệu, hồ sơ tại phòng chuyên môn đảm bảo theo TCVN ISO 9001:2015.

- Rà soát, thống kê danh mục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng để đưa vào xây dựng, ban hành Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp TCVN ISO 9001:2015.

- Rà soát, thống kê tất cả các hoạt động chuyên môn, hoạt động điều hành và các hoạt động khác (không liên quan thủ tục hành chính), tổ chức xây dựng thành quy trình ISO để đưa vào áp dụng.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức tốt công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về việc xây dựng, áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Tổng hợp báo cáo tình hình xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã gửi UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ, lãnh đạo UBND xã theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Cơ quan thường trực xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 của Cơ quan UBND xã thực hiện các nội dung:

- Tham mưu thành lập Ban chỉ đạo ISO; ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2025 tại Cơ quan UBND xã;

- Tham mưu ban hành Chính sách chất lượng; Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2025; xây dựng quy trình và công bố Danh mục tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng, cập nhật các quy trình giải quyết công việc như: Quy trình nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hoạt động điều hành và các hoạt động khác (không liên quan thủ tục hành chính); các quy trình nội bộ thủ tục hành chính áp dụng tại UBND xã đã được UBND tỉnh ban hành.

- Thực hiện đôn đốc, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn rà soát, thống kê danh mục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết áp dụng tại UBND xã để đưa vào xây dựng, ban hành Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp TCVN ISO 9001:2015.

- Đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công rà soát, thống kê tất cả các hoạt động chuyên môn, hoạt động điều hành và các hoạt động khác (không liên quan thủ tục hành chính), tổ chức xây dựng thành quy trình ISO để đưa vào áp dụng.

- Hướng dẫn, tổ chức thực hiện việc sắp xếp lưu trữ tài liệu, hồ sơ tại các phòng chuyên môn thuộc UBND xã đảm bảo theo TCVN ISO 9001:2015.

- Phối hợp phòng Văn hóa - Xã hội trong việc tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN 9001:2015 tại Cơ quan UBND xã gắn với việc thực hiện chấm điểm chỉ số cải cách hành chính xã năm 2025.

- Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của Cơ quan UBND xã hoàn thành và công bố trước ngày **10/11/2025**.

- Trước ngày **10/11/2025** hoặc đột xuất khi có yêu cầu, báo cáo kết quả thực hiện về phòng Văn hóa - Xã hội để làm căn cứ chấm điểm cải cách hành chính năm 2025 và tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

3. Phòng Kinh tế:

- Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch, phân bổ và sử dụng kinh phí để triển khai thực hiện.

- Thực hiện việc sắp xếp lưu trữ tài liệu, hồ sơ tại phòng chuyên môn đảm bảo theo TCVN ISO 9001:2015.

- Rà soát, thống kê danh mục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng để đưa vào xây dựng, ban hành Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp TCVN ISO 9001:2015.

- Rà soát, thống kê tất cả các hoạt động chuyên môn, hoạt động điều hành và các hoạt động khác (không liên quan thủ tục hành chính), tổ chức xây dựng thành quy trình ISO để đưa vào áp dụng.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát, thống kê danh mục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết áp dụng tại UBND xã để đưa vào xây dựng, ban hành Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp TCVN ISO 9001:2015.

- Rà soát, thống kê tất cả các hoạt động chuyên môn, hoạt động điều hành và các hoạt động khác (không liên quan thủ tục hành chính), tổ chức xây dựng thành quy trình ISO để đưa vào áp dụng.

- Thực hiện việc sắp xếp lưu trữ tài liệu, hồ sơ tại Trung tâm đảm bảo theo TCVN ISO 9001:2015.

5. Đơn vị thuộc diện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (trường TH&THCS Kỳ Lạc):

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO của đơn vị, thực hiện các hành động khắc phục theo kiến nghị của Đoàn kiểm tra (nếu có);

- Chủ động xây dựng và ban hành Kế hoạch duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015; Quyết định ban hành Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2025 tại đơn vị ; thực hiện việc sắp xếp lưu trữ tài liệu, hồ sơ theo TCVN ISO 9001:2015;

- Thực hiện việc rà soát, thống kê tất cả các hoạt động nội bộ giải quyết công

việc chuyên môn, hoạt động điều hành và các hoạt động khác (không liên quan thủ tục hành chính), tổ chức xây dựng thành quy trình ISO để đưa vào áp dụng; thực tế áp dụng phải tuân thủ hoàn toàn quy trình nội bộ giải quyết công việc chuyên môn, điều hành tác nghiệp đã ban hành, áp dụng;

- Định kỳ trước ngày **10/11/2025** báo cáo kết quả thực hiện tại đơn vị gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã Kỳ Lạc năm 2025; yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các cơ quan, đơn vị bám sát nội dung chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trường TH&THCS Kỳ Lạc;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Sỹ Ba

PHỤ LỤC
KHUNG NHIỆM VỤ XÂY DỰNG VÀ ÁP DỤNG ISO 9001:2015 NĂM 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /10/2025 của UBND xã)

TT	Mục tiêu/Chỉ tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả, sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí (triệu đồng)
1	100% cơ quan, đơn vị trên địa bàn tiếp tục duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015	Duy trì và cải tiến hệ thống đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn	Áp dụng hệ thống theo các điều khoản tiêu chuẩn, thực hiện theo các quy trình, hướng dẫn, quy định.	Các cơ quan, đơn vị duy trì, cải tiến hệ thống đáp ứng yêu cầu	Trưởng TH&THCS Kỳ Lạc	Phòng Văn hóa - Xã hội	Quý IV năm 2025	
2	Xây dựng mới HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2025 tại Cơ quan UBND xã	Xây dựng mới hệ thống tại Cơ quan UBND xã	Triển khai xây dựng, áp dụng và công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với TCVN ISO 9001:2015	Quyết định công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng HĐND và UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	10/11/2025	

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ