ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ KỲ LẠC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1403 /UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện Quyết định số 1345/QĐ-BNV ngày 28/10/2026 của Bộ Nội vụ	*Kỳ Lạc, ngày 10 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

Thực hiện Văn bản số 11372/UBND-HCC3 ngày 02/11/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc giao triển khai Quyết định số 1345/QĐ-BNV ngày 28/10/2026 của Bộ Nội vụ; nhằm triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của địa phương, UBND xã Kỳ Lạc yêu cầu:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện các nội dung thuộc trách nhiệm của địa phương theo Quyết định số 1345/QĐ-BNV và chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị rà soát, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu kiểm chứng thuộc phạm vi quản lý.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp rà soát kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách; cung cấp thông tin, số liệu, tài liệu kiểm chứng theo yêu cầu.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong công tác theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được UBND xã giao.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Tiếp tục nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính; đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Rà soát, tổng hợp số liệu về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; kết quả giải quyết đúng hạn, quá hạn; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh,

kiến nghị và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

4. Phòng Kinh tế

Phối hợp cung cấp số liệu, tài liệu về công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm soát thủ tục hành chính và các nội dung cải cách hành chính thuộc phạm vi được giao; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong công tác theo dõi, đôn đốc.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính; phối hợp cung cấp số liệu, tài liệu về công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm soát thủ tục hành chính và các nội dung cải cách hành chính thuộc phạm vi được giao; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong công tác theo dõi, đôn đốc.

6. Tổ chức thực hiện

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện Công văn này; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của thông tin, số liệu, tài liệu kiểm chứng thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc để xem xét, chỉ đạo giải quyết hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ KỲ LẠC T.HÀ TĨNH

Nguyễn Sỹ Ba